

PROT: 574 / D.E.

Roma, 07/10/2024

VERBALE

Avviso di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto a tempo determinato ex art.15 octies del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, per un esperto di rendicontazioni progettuali europee e nazionali per le esigenze istituzionali e di ricerca del Dipartimento di Epidemiologia.

La Commissione esaminatrice per il conferimento di n. 1 contratto a tempo determinato ex art.15 octies del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. della durata di 12 mesi per n. 1 **per un esperto di rendicontazioni progettuali europee e nazionali** presso il Dipartimento di Epidemiologia del S.S.R. del Lazio ASL Roma 1, composta dai seguenti membri:

1. Con funzioni di presidente:

Damiano Lanzi, collaboratore amministrativo- UOC Epidemiologia Clinica

2. Membri:

Laura Ancona, collaboratrice amministrativa - UOC Ambientale, Occupazionale e RTL

Eleonora Zirro, assistente amministrativa – UOC Epidemiologia Clinica

si è riunita in data 01.10.2024 alle ore 12:30 per la valutazione delle domande ricevute nell'ambito del bando in oggetto.

La Commissione prende atto di quanto stabilito nel bando "DEP-AMM_2_2024" e delle candidature ricevute:

cognome	nome	prot. in Entrata	data prot.
Giuliani	Veronica	523	23.09.2024
BaxhaK	Egzona	551	27.09.2024
Conti	Daria	556	30.09.2024

Ciascun membro dichiara di non trovarsi in rapporto di incompatibilità, affinità o parentela con gli altri membri della Commissione e che non sussistono le cause di astensione come dalla normativa vigente.

La presente selezione prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo pari 50/50 per la pesatura dei titoli conseguiti e 50/50 per il colloquio valutativo al fine di attribuire un punteggio complessivo ai candidati di 100/100.



Valutazione dei titoli

La Commissione ha quindi iniziato con la verifica dei titoli richiesti nel bando "DEP-AMM_2_2024" e con la relativa valutazione dalle candidate, attribuendo i seguenti punteggi:

Cognome	Nome	Punteggio CV
Giuliani	Veronica	40
BaxhaK	Egzona	37
Conti	Daria	35

La convocazione per il suddetto colloquio prevista per oggi, lunedì 7 ottobre a partire dalle ore 10:00, è stata fatta con nota 561/D.E. del 01/10/2024 e pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento di Epidemiologia, sul portale www.aslroma1.it, nonché inviata a mezzo e-mail a ciascuna candidata.

Prova Scritta e Valutazione per colloquio

Alle candidate è stato consegnato un questionario a risposte multiple inerenti al profilo amministrativo richiesto composto di 20 domande, tempo della prova 30 minuti (questionario allegato al presente verbale).

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti per tutte le candidate, ovvero:

- Presentazione del proprio Curriculum
- Approfondimento delle mansioni effettivamente svolte nelle precedenti esperienze lavorative e know-how acquisito.

Le candidate, poi, hanno sorteggiato la seguente domanda:

Giuliani Veronica: Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo.

Baxhak Egzona: Qual'è la definizione di un atto amministrativo.

Conti Daria: Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo.

La commissione, sentite tutte le candidate e avendo valutato le conoscenze espresse e le capacità espositive attribuisce i seguenti punteggi:

Candidate	Punteggio Prove
Giuliani Veronica	40
BaxhaK Egzona	35
Conti Daria	40



Valutazione finale e graduatoria

Dalla selezione dei curricula e dalle prove scritte e orali vengono attribuiti i seguenti punteggi finali:

Candidate	Punteggio CV	Punteggio Prove	Totale
Giuliani Veronica	40	40	80
Baxhak Egzona	37	35	72
Conti Daria	35	40	75

Per l'avviso **DEP-AMM_2_2024** risulta, pertanto, formata la seguente graduatoria:

1. GIULIANI VERONICA
2. CONTI DARIA
3. BAXHAK EGZONA

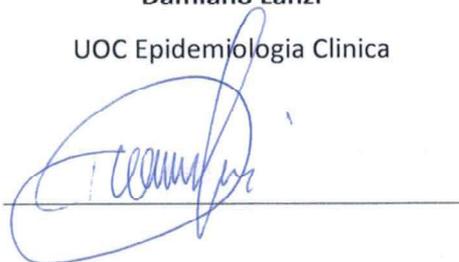
La vincitrice del presente avviso di selezione è quindi la dott.ssa Giuliani Veronica.

La Commissione, letto e approvato il presente verbale,

Presidente

Damiano Lanzi

UOC Epidemiologia Clinica



Membro

Eleonora Zirro

UOC Epidemiologia Clinica



Membro

Laura Ancona

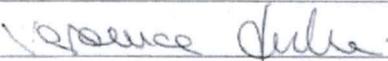
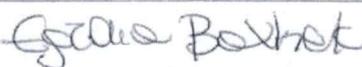
UOC Epidemiologia Ambientale,
Occupazionale e RTL



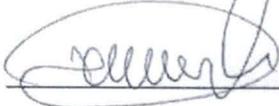
Prot 53/D.E.

Roma, 07.10.2024

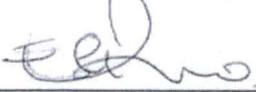
Oggetto: Presenza Colloquio Avviso di selezione cod. DEP_AMM_2_2024

CANDIDATE		firma
COGNOME	NOME	
Giuliani	Veronica	
Conti	Daria	
BaxhaK	Egzona	

Commissione
Presidente commissione Damiano Lanzi
Collaboratore amministrativo UOC Epidemiologia Clinica



Eleonora Zirro
Assistente amministrativo UOC Epidemiologia Clinica



Laura Ancona
Collaboratrice amministrativa UOC Epidemiologia Ambientale
Occupazionale e RTL



BOM. DE PROVA ORALE
SORTEGGIO

Quali sono i principali tipi di atti amministrativi?

Qual è la definizione di un atto amministrativo?

Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo?

Cosa si intende per whistleblowing e come viene tutelato nella pubblica amministrazione?

Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo?

Quali sono i principali tipi di atti amministrativi?

Qual è la definizione di un atto amministrativo?

Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo?

Cosa si intende per whistleblowing e come viene tutelato nella pubblica amministrazione?

Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo?

Quali sono i principali tipi di atti amministrativi?

Qual è la definizione di un atto amministrativo?

Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo?

Cosa si intende per whistleblowing e come viene tutelato nella pubblica amministrazione?

Quali sono i requisiti essenziali di un atto amministrativo?

Nome _____

Cognome _____

2 punti risposta corretta
0 punti risposta non data
-0,5 punti risposta errata

1. Qual è l'organo competente in Italia per la protezione dei dati personali?
 - a) Ministero della Giustizia
 - b) Garante per la protezione dei dati personali
 - c) Consiglio di Stato
 - d) Corte dei Conti
2. Cos'è un "dato personale" secondo il GDPR?
 - a) Qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile
 - b) Solo il nome e il cognome di una persona
 - c) Solo i dati bancari
 - d) Qualsiasi informazione commerciale
3. Cosa si intende per "principio di trasparenza" nella pubblica amministrazione?
 - a) La possibilità di accedere agli atti amministrativi solo con permesso speciale
 - b) La pubblicazione di informazioni rilevanti sull'attività dell'amministrazione accessibili ai cittadini
 - c) La segretezza delle decisioni amministrative
 - d) L'obbligo di rendere pubblici solo i bilanci
4. Qual è il ruolo principale del Segretario Comunale?
 - a) Dirigere l'ufficio tecnico comunale
 - b) Supportare il Sindaco e il Consiglio Comunale nella gestione amministrativa e legale del Comune
 - c) Controllare le attività economiche del Comune
 - d) Organizzare eventi pubblici
5. Cosa si intende per "livelli essenziali di assistenza" (LEA)?
 - a) Servizi sanitari opzionali forniti dalle ASL
 - b) Prestazioni e servizi che il Sistema Sanitario Nazionale è tenuto a garantire a tutti i cittadini
 - c) Servizi di assistenza privata forniti da cliniche private
 - d) Assistenza sanitaria fornita solo in emergenza
6. Qual è il compito principale delle Aziende Sanitarie Locali (ASL)?
 - a) Controllare le spese dei Comuni
 - b) Erogare i servizi sanitari a livello locale e gestire le strutture sanitarie pubbliche
 - c) Emettere documenti di identità
 - d) Organizzare eventi sanitari internazionali

7. Qual è il compito principale di un'azienda sanitaria locale (ASL)?
- a) Fornire servizi sanitari pubblici
 - b) Assicurare la pulizia degli ospedali
 - c) Monitorare le prestazioni private delle cliniche
 - d) Vendere farmaci al dettaglio
8. Secondo il Sistema Sanitario Nazionale italiano, a chi spetta la gestione delle risorse per i servizi sanitari locali?
- a) Ministero della Salute
 - b) Regioni
 - c) Comune
 - d) Enti privati
9. Quale delle seguenti condizioni giustifica il trattamento dei dati personali?
- a) Solo quando è necessario per eseguire un contratto
 - b) Solo se il titolare del trattamento lo desidera
 - c) Solo con il consenso dell'interessato o su altre basi legali previste dal GDPR
 - d) Sempre con il consenso esplicito
10. Cos'è un "Data Protection Officer" (DPO)?
- a) Un supervisore incaricato della sicurezza aziendale
 - b) Un responsabile della protezione dei dati personali nelle organizzazioni
 - c) Un addetto al marketing di una società
 - d) Un tecnico informatico che gestisce i server
11. Che cos'è il "FOIA" (Freedom of Information Act) italiano?
- a) Una legge che permette l'accesso ai dati finanziari pubblici
 - b) Un insieme di norme che garantisce ai cittadini il diritto di accedere a documenti e informazioni detenuti dalla pubblica amministrazione
 - c) Una direttiva europea per la protezione dei dati personali
 - d) Una norma che limita l'accesso ai documenti pubblici
12. Qual è lo scopo della Conferenza dei Servizi?
- a) Definire gli obiettivi finanziari degli enti pubblici
 - b) Facilitare l'adozione di decisioni complesse coinvolgendo più amministrazioni pubbliche
 - c) Pianificare gli eventi istituzionali
 - d) Monitorare l'efficienza dei dipendenti pubblici
13. Chi nomina il Direttore Generale di una ASL?
- a) Il Ministro della Salute
 - b) Il Presidente della Regione
 - c) Il Sindaco del Comune di appartenenza
 - d) Il Consiglio dei Medici della Regione
14. Cosa si intende per "distretto sanitario"?
- a) Una struttura sanitaria ospedaliera
 - b) Un'area territoriale in cui vengono organizzati e forniti i servizi sanitari e socio-assistenziali
 - c) Un ufficio regionale per la gestione della sanità pubblica
 - d) Una clinica privata convenzionata con il SSN

15. Entro quanto tempo un'azienda deve notificare una violazione dei dati personali all'autorità di controllo?
- 12 ore
 - 48 ore
 - 72 ore
 - 24 ore
16. In quali casi il GDPR impone la "portabilità dei dati"?
- Quando un utente cambia il proprio numero di telefono
 - Quando i dati personali sono trattati su base consensuale o contrattuale e automatizzata
 - Quando l'utente lo richiede via email
 - Quando i dati sono trattati in formato cartaceo
17. Qual è il termine per rispondere a una richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990?
- 10 giorni
 - 30 giorni
 - 60 giorni
 - 15 giorni
18. Qual è il principale strumento di pianificazione delle attività di una ASL?
- Il piano di sicurezza nazionale
 - Il piano strategico annuale
 - Il piano attuativo locale (PAL)
 - Il bilancio preventivo triennale
19. Secondo il D.Lgs. 36/2023, il RUP (Responsabile unico di progetto):
- La figura del RUP è stata abrogata dal D.Lgs.
 - Per la sola fase dell'esecuzione vigila sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori
 - Coordina i dipendenti della stazione appaltante per la verifica della qualità richiesta, della manutenzione programmata
 - Coordina il processo realizzativo, ivi compresi i costi della qualità richiesta, della manutenzione programmata e vigila sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori
20. Chi approva le delibere e le determine
- Un ufficiale pubblico a prescindere dalla qualifica
 - Le delibere gli organi collegiali e le determine i dipendenti con adeguate qualifiche e potere di firma
 - Il responsabile del procedimento
 - Il collegio dei revisori

Valutazione Finale
40